

Compte-rendu de réunion (23/04/2018)

Heure de début 19h30

Heure de fin 22h30

Ordre du jour :

- Présentation des membres
- Rappel des modes de fonctionnement
- Election du président du conseil syndical
- Mise en place de l'organisation du conseil syndical
- Ordonnancement des actions à mener

Présent	Jean-Paul Atlan / Delphine Bieth / Martine Delor / Gilles Doisy / Florian Fabre / Edith Herdhuin / Mathieu Lanoë / Marc Mouhanna / Luc Pissis / Sylviane Rabas / Solange Roze / Viviane Yonda
Absent	Françoise Dureau / Jean Risterucci

1. Les rôles et leurs missions:

1.1. Présidents

- **Florian Fabre (Président) / Edith Herdhuin (vice-présidente)**
- Orchestrer les différents groupes de travail en échangeant avec leurs responsables et membres.
- Etablir un calendrier des grandes réunions comprenant l'ensemble des membres du Conseil Syndical.
- Faire remonter les informations au syndic et les échanger avec tous les membres du Conseil Syndical.
- Préparer l'ordre du jour de l'assemblée générale.
- Préparer les conseils syndicaux avec le syndic.
- Organiser des réunions directement avec le syndic en cas de problèmes urgents.

1.2. Responsables de commission

- **Florian Fabre / Edith Herdhuin / Mathieu Lanoë / Jean Risterucci / Solange Roze / Sylviane Rabas**
- Elaborer et tenir à jour un plan d'organisation pour les projets à traiter.
- Organiser des réunions avec les membres de sa commission pour échanger sur les projets en cours.
- Informer le président de l'avancement des projets et du besoin éventuel de contacter directement le syndic.

1.3. Membres de commission

- **Jean-Paul Atlan / Delphine Bieth / Martine Delor / Gilles Doisy / Françoise Dureau / Florian Fabre / Edith Herdhuin / Mathieu Lanoë / Marc Mouhanna / Luc Pissis / Jean Risterucci / Sylviane Rabas / Solange Roze / Viviane Yonda**
- Participer à l'avancement des projets sélectionnés par le responsable de la commission .
- Faire remonter les remarques en provenance des résidents au responsable de la commission;

1.4. Secrétaire

- **Marc Mouhanna / Luc Pissis**
- Participer à la relecture des documents qui seront communiqués aux résidents
- Rédiger les comptes rendus des réunions du Conseil Syndical

2. Les groupes de travail et leurs missions:

Toutes les commissions s'occupent du syndicat principal (9311) et du syndicat secondaire A (9312), à l'exception de la "commission Crimée" qui ne s'occupe que du syndicat secondaire B (9314).

2.1. Juridique & Financières

Responsable : Edith Herdhuin

Membres : Delphine Bieth / Gilles Doisy / Marc Mouhanna / Luc Pissis / Solange Roze / Viviane Yonda

Vérifier la comptabilité, la répartition des dépenses et l'exécution du budget prévisionnel.
Analyser et vérifier tout ce qui concerne la comptabilisation des compteurs individuels d'eau.

2.2. Gros travaux

Responsable : Jean Risterucci

Membre : Martine Delor / Gilles Doisy / Florian Fabre

Contrôler l'exécution des travaux conformément aux marchés et aux contrats.

2.3. Petit travaux

Responsable : Jean Risterucci

Membre : Jean-Paul Atlan / Florian Fabre / Mathieu Lanoë / Marc Mouhanna / Viviane Yonda

Vérifier l'avancement des travaux et l'entretien des jardins.

2.4. Chauffage

Responsable : Edith Herdhuin

Membre : Gilles Doisy / Mathieu Lanoë / Luc Pissis

Analyser les coûts et les charges ainsi que les problèmes techniques liés au chauffage

2.5. Contrat

Responsable : Mathieu Lanoë

Membre : Delphine Bieth / Sylviane Rabas / Jean Risterucci

Vérifier les contrats et les appels d'offre.

2.6. Agents de Sécurité

Responsable : Solange Roze

Membres : Jean-Paul Atlan / Delphine Bieth / Martine Delor / Luc Pissis

Vérifier la mise aux normes en matière de sécurité, et veiller à son respect.

2.7. Communication

Responsable : Florian Fabre

Membre : Delphine Bieth / Edith Herdhuin / Marc Mouhanna / Viviane Yonda

Définir et mettre en place les actions et les moyens permettant aux résidents et aux membres du conseil syndical de communiquer entre eux.

2.8. Commission criminée

Responsable : Sylviane Rabas

Membre : Edith Herdhuin

Reprendre le travail des autres commissions pour le syndicat secondaire B (9314)

3. Les objectifs

Organisation d'une réunion pour chaque commission (**Responsables**)

Chaque commission organisera une réunion pour mettre en commun les dossiers en cours et décidera de la répartition des tâches.

Fête des voisins le 25 mai (**commission Communication**)

Organisation d'une fête des voisins pour présenter les nouveaux membres et la nouvelle organisation.

Contacteur le syndic (**Présidents**)

Contacter le syndic pour l'informer de la présente réunion et lui fait part des décisions prises.

Préparer une réunion pour présenter les outils **(Présidents)**

Une réunion sera proposée au conseil syndical pour choisir les outils à mettre en place afin de simplifier le travail de ses membres

Dates limites de chaque dossier **(Responsables)**

Fixer une date limite de traitement pour chaque dossier

4. Tableau récapitulatif

	Juridique financières 	Gros travaux 	Petit travaux 	chauffage 	contrat 	Agents de Sécurité 	Communica tion 	Commissio n criminée 
Jean-Paul Atlan			membre			membre		
Delphine Bieth	membre				membre	membre	membre	
Martine Delor		membre				membre		
Gilles Doisy	membre	membre	membre	membre				
Françoise Dureau								
Florian Fabre		membre	membre				Responsable	
Edith Herdhuin	Responsable			Responsable			membre	membre
Mathieu Lanoë			membre	membre	Responsable			
Marc Mouhanna	membre		membre				membre	
Luc Pissis	membre			membre		membre		
Jean Risterucci		Responsable	Responsable		membre	membre		
Sylviane Rabas					membre			Responsable
Solange Roze	membre					Responsable		
Viviane Yonda	membre		membre	membre			membre	

5. Projets en cours:

- Ascenseurs Bâtiment E (le conseil syndical a demandé qu'ADC soit informé et formule son avis technique et financier) **(Financière & Juridique)**
- Suivi expertise travaux ravalements/réfection coursives et vérification constitution du dossier qui sera transmis au Tribunal **(Financière & Juridique)**

- Détermination contrats assurance RCP par syndicat / répartition charges (**Contrat**)
- Contrôle dépenses + comptes liés (comptes attentes, prises en charge, comptes inter-syndicats, fournisseurs, etc.) + reddition 2017 (**Financière & Juridique**)
- Compteurs Eau et suivi consommations individuelles (**Financière & Juridique**)
- Fiches synthétiques, carnet entretien résidence (**Communication**)
- Organisation-contrôle/procédures tâches postes gardiennage (**Présidents**)
- Actualisation régulière du cahier résidents (**Communication**)
- Procédures Innova (encombrants, ampoules...) (**Petits travaux**)
- Procédures G2S, sécurité incendie + sûreté (**Agents de Sécurité**)
- Suppression des vide-ordures de la Tour (**Gros travaux**)
- Recensement des Airbnb (**communication**)
- Etude canalisations et le point/contrôle sur les travaux déjà réalisés (**Petit travaux**)
- Aménagement du local vélos (**Petit travaux**)
- Inventaire + aménagement de ce que nous appelons l'atelier sous-sol (**Petit travaux**)
- Infos aux résidents via les tableaux affichages - tableau lumineux (recherche) (**Communication**)
- E-Citya : analyse des informations (**Communication**)